



Abgabe-Checkliste Bachelorarbeit

Die letzten Tage vor der Abgabe: Punkt für Punkt abhaken, damit nichts an Formalien scheitert.

Inhalt

- ☐ Forschungsfrage wird in der Einleitung gestellt und im Fazit beantwortet.
- ☐ Jedes Kapitel trägt erkennbar zur Beantwortung der Forschungsfrage bei.
- ☐ Ergebnisse und Interpretation sind getrennt (bei empirischen Arbeiten).
- ☐ Grenzen der Arbeit und Ausblick sind benannt.

Formalien

- ☐ Deckblatt enthält alle geforderten Angaben (Titel, Name, Matrikelnummer, Betreuer, Datum).
- ☐ Inhaltsverzeichnis ist aktualisiert, Seitenzahlen stimmen.
- ☐ Abbildungs-, Tabellen- und Abkürzungsverzeichnis sind vollständig (falls gefordert).
- ☐ Seitenränder, Schriftart, Schriftgröße und Zeilenabstand entsprechen den Vorgaben.
- ☐ Seitenzahlen beginnen an der geforderten Stelle.
- ☐ Überschriften sind einheitlich nummeriert und formatiert.

Quellen

- ☐ Jede Quelle im Text steht im Literaturverzeichnis – und umgekehrt.
- ☐ Ein Zitierstil ist durchgehend verwendet.
- ☐ Direkte Zitate sind wörtlich korrekt und mit Seitenangabe belegt.
- ☐ Online-Quellen haben ein Abrufdatum (falls der Stil es verlangt).

Sprache

- ☐ Rechtschreibung und Zeichensetzung sind geprüft (am besten von einer zweiten Person).
- ☐ Fachbegriffe sind einheitlich verwendet.
- ☐ Keine umgangssprachlichen Formulierungen.

Abgabe

- ☐ Eigenständigkeitserklärung nach der Vorlage deiner Hochschule eingefügt und unterschrieben.
- ☐ PDF-Export komplett durchgeblättert (Grafiken, Sonderzeichen, Seitenumbrüche).
- ☐ Anzahl der gedruckten Exemplare und Bindung wie gefordert.
- ☐ Digitale Abgabe: Dateiformat, Dateiname und Upload-Frist geprüft.



-
- ☐ Sicherungskopie an mindestens zwei Orten gespeichert.
-