



Checkliste: Quellen richtig zitieren

Vor der Abgabe neben die Arbeit legen und jede Quelle einmal durchgehen.

Im Text

- ☐ Jede übernommene Aussage – wörtlich oder sinngemäß – ist belegt.
- ☐ Direkte Zitate stehen in Anführungszeichen und sind buchstabengetreu übernommen.
- ☐ Auslassungen [...] und eigene Ergänzungen [Anm. d. Verf.] sind gekennzeichnet.
- ☐ Längere Zitate sind nach den Vorgaben abgesetzt (z. B. eingerückt).
- ☐ Paraphrasen sind wirklich in eigenen Worten formuliert – nicht nur umgestellt.
- ☐ Seitenangaben stehen bei direkten Zitaten immer, bei Paraphrasen nach Vorgabe.

Im Literaturverzeichnis

- ☐ Jede zitierte Quelle ist aufgeführt, keine ungenutzte Quelle steht darin.
- ☐ Alphabetisch nach Nachnamen sortiert (bzw. nach Vorgabe des Stils).
- ☐ Pflichtangaben vollständig: Autor, Jahr, Titel, Verlag/Zeitschrift, Seiten, ggf. DOI oder URL.
- ☐ Einheitliche Zeichensetzung und Formatierung in allen Einträgen.
- ☐ Fehlende Angaben korrekt gekennzeichnet (z. B. o. J., o. V. – je nach Stil).

Zum Schluss

- ☐ Zitationsprogramm (z. B. Zotero, Citavi) aktualisiert und Felder in Word aktualisiert.
- ☐ Stichprobe: fünf Zitate mit dem Original abgeglichen.
- ☐ Zitierstil entspricht dem Merkblatt deines Lehrstuhls.